



UNIVERSIDAD
ADVENTISTA DEL PLATA

ANEXO 3 PLANTILLAS WORD

Ajustes y criterio de estilos para documentos

CONTACTO.

Para consultas sobre la implementación de este anexo:

Departamento de Marketing e Imagen Institucional:

marketing@uap.edu.ar

© 2014 Este anexo del manual es propiedad de la Universidad Adventista del Plata. Reservados todos los derechos; queda prohibida la reproducción parcial o total sin previa autorización.

#3.

PLANTILLAS PARA WORD

Ajustes y criterio de estilos para documentos

APLICACIÓN DE ESTILOS PARA DOCUMENTOS EN “WORD”

Uso de estas reglas:

Los documentos que sean pre impresos desarrollados por el Departamento de Gráfica, se diseñarán utilizando las tipografías primarias (Soho Gothic y Soho Std) con las variantes de estilo que se plantean en este detalle.

Observaciones generales:

Para todos los documentos se mantendrá la siguiente configuración de márgenes: Superior: 5,1 cm / Inferior: 2,1cm / Izquierda: 3cm / Derecha: 1,9cm.

Los encabezados pueden variar entre tres alternativas: institucional (con logo de la UAP), de departamento (con submarca, ej. Recursos Humanos) o de Unidad Académica (con submarca, ej. UAP Humanidades).

Solicite el correspondiente en el Departamento de Gráfica o en el material institucional en la carpeta: Papelería/Plantillas Word/Encabezados.

En caso de que el encabezado del departamento no se encuentre en la carpeta correspondiente, solicitar al Departamento de Gráfica el diseño y armado del mismo.

USAR PLANTILLA

Para usar estas plantillas buscar dentro de PAPELERÍA:

PLANTILLAS WORD/encabezados/encabezados editables.ai

PLANTILLAS WORD/encabezados/encabezado UAP-word.jpg

/DOCUMENTOS/PLANTILLAS BASE PAPELERÍA /plantilla base pre-impresos.doc

Encabezado Institucional



Encabezado Unidad Académica



Encabezado Departamento



Encabezado pre diseñado.



UNIVERSIDAD
ADVENTISTA DEL PLATA

25 de Mayo 99, E3103AAA, Libertador San Martín, Entre Ríos, Argentina
Tel: +54 343 491-8000 | Fax: +54 343 491-8001 | Tel/Fax: +54 343 491-0300
informes@uap.edu.ar | www.uap.edu.ar

Estilo de Título:

Bitter Bold (o Negrita) 14pt

Gris al 70% -se configura en: colores/más colores/indicadores de color/escala de grises/Brillo 30%

Alineación izquierda

Texto corrido:

Open Sans 10pt

Mismo gris al 70%

Alineación justificada

Espacio entre párrafos (posterior) 6pt

Interlineado (exacto) 14pt

Tabla:

Borde línea de puntos en gris oscuro

Siempre alineado a la izquierda

Con margen de celda de por lo menos

0,05 cm en adelante -esto variará de

acuerdo al espacio que se tenga para

utilizar en la página-

Nota al pie:

Bitter Italic 8pt

Mismo gris al 70%

Alineación justificada

Interlineado sencillo

EJEMPLO DE TÍTULO DEL DOCUMENTO

Subtítulo o resaltado dentro del texto que quiera hacerse

Destacado del documento: Maecenas sit amet ipsum eu est blandit semper eu vitae ipsum. Aenean laoreet, metus vitae interdum porttitor

Texto corrido: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed ornare ante quis libero mattis tristique. Integer nec nisi nec erat aliquam bibendum. Fusce tincidunt tempor risus at commodo. Maecenas sit amet ipsum eu est blandit semper eu vitae ipsum. Aenean laoreet, metus vitae interdum porttitor, purus metus posuere metus, sit amet euismod sem arcu rutrum metus. Vestibulum orci felis¹, pulvinar imperdiet diam ac, euismod imperdiet elit. Praesent a felis vitae erat molestie elementum vel quis eros. Nunc nibh nisi, auctor ac facilisis eget, pellentesque et quam. Nam dictum sagittis magna et lobortis. Nam ac dolor vitae massa molestie ullamcorper. Morbi a lectus metus.

Ejemplo de tabla

imperdiet diam ac, elit.	euismod imperdiet
a felis vitae erat	Nunc nibh nisi, auctor

Sub títulos (o textos resaltados)

Open Sans Bold (o negrita) 10pt

Mismo gris al 70%

Alineación alineada a la izquierda

Interlineado (exacto) 14pt

Textos destacados

Open Sans Italic o Cursiva 12pt

Mismo Gris

Alineación izquierda o justificada

(dependiendo la necesidad)

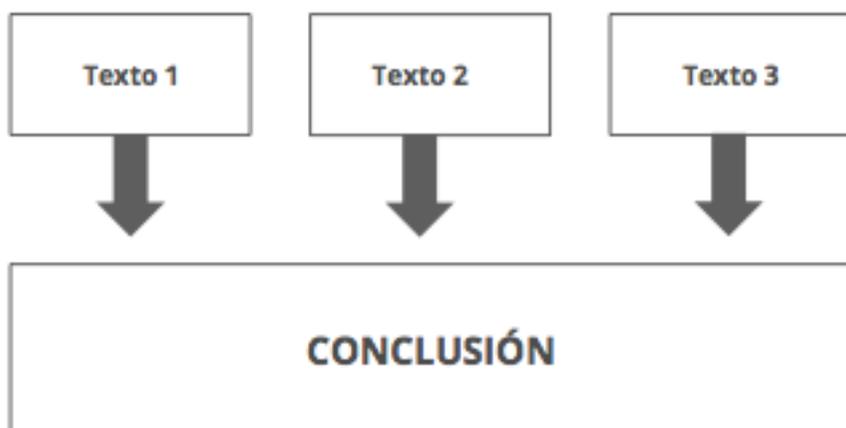
¹ Ejemplo de Nota al pie: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing

APLICACIÓN DE ESTILOS PARA GRÁFICOS EN WORD

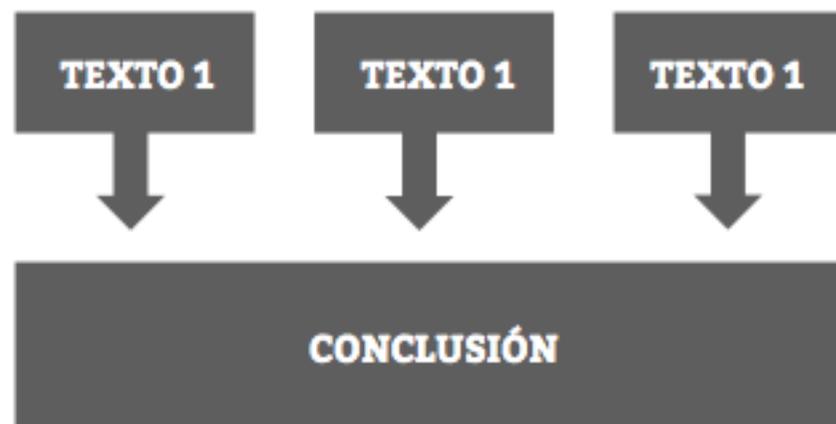
Uso de estas reglas:

Los gráficos que se incluyan dentro de los documentos de la universidad deben mantener un mismo estilo gráfico, respetando colores, estilos y formas para que sean coherentes con el diseño general del documento.

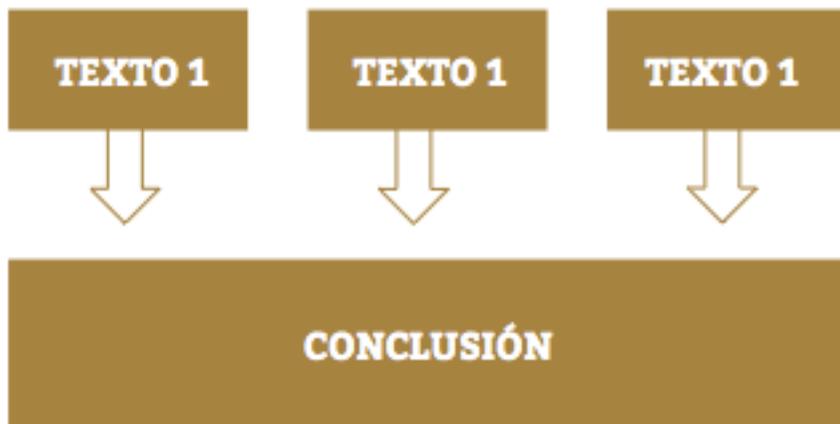
Características a tener en cuenta:



Textos con la tipografía de los estilos presetados; puede utilizarse la "Bitter" o la "Open Sans" de acuerdo a lo que se quiera comunicar.

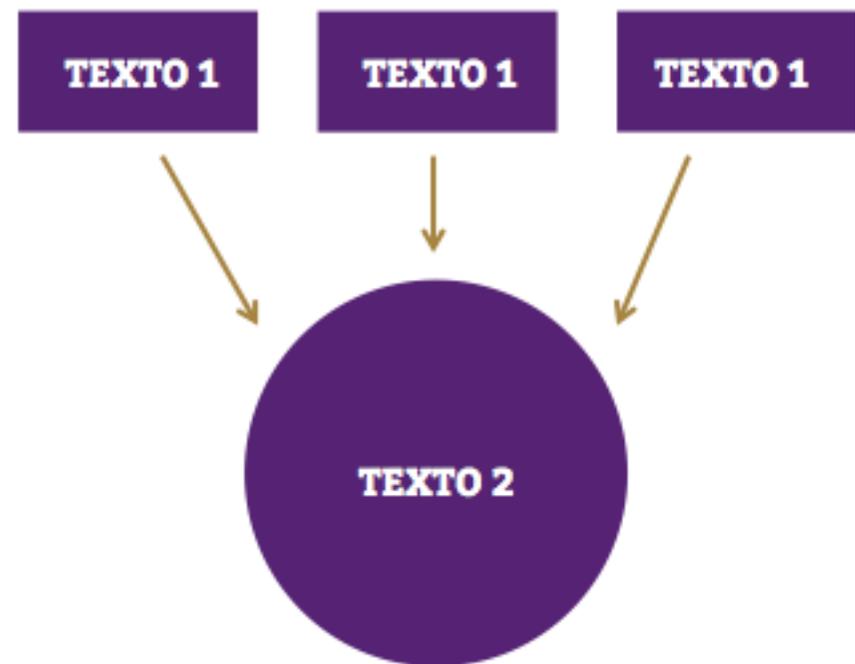


Los contenedores pueden ser en **gris:** (RGB: 109/110/112), **violeta:** (RGB: 68/14/98) o **dorado:** (RGB: 150/114/43), utilizándose plenos o sólo el contorno.



.....

Los contenedores pueden ser cuadrados, rectángulos o círculos, siempre respetando que sean formas plenas, sin sombras ni biseles o relieves.



.....

Las flechas pueden variar de formas o colores siempre estando dentro de los criterios antes expresados.

PLANTILLAS WORD A5 PARA CARTILLAS O PROGRAMAS

Observaciones generales:

Esta plantilla servirá para eventos como programa de mano o para cualquier comunicación que necesite una cartilla informativa.

Se utilizan las mismas normas de estilos tipográficos que en los otros documentos word

USAR PLANTILLA

Para usar estas plantillas buscar dentro de **PAPELERÍA: PAPELERIA y FORMULARIOS/Cartilla base A5/CartillaBase.doc**





25 de Mayo 99, E3103AAA, Libertador San Martín, Entre Ríos, Argentina
Tel: +54 343 491-8000 | Fax: +54 343 491-8001
info@uap.edu.ar | www.uap.edu.ar

www.uap.edu.ar